

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Отделение среднего профессионального образования
филиала Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»



Утверждаю
Директор филиала
УУиТ в г. Кумертау
А.Р.Фахруллина
«04» 05 2023 г.

**Рабочая программа
учебной дисциплины
Основы бухгалтерского учета**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Кумертау – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»

Разработчик: Т.Л.Липатова, преподаватель дисциплины Основы бухгалтерского учета

Эксперты:

Старший методист
Отделение СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г. Кумертау
«Авиационный технический колледж»



О.И.Хаирова

Преподаватель
ГАПОУ Кумертауский
горный колледж



Е.А.Макеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Протокол № 4 от « 15 » 03 2013г.

Председатель ЦК



Т.Л. Липатова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	8
3. Условия реализации дисциплины	14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	16
5. Фонд оценочных средств	20
6. Адаптация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Основы бухгалтерского учета»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Осваиваемые компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК

1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. -организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. -формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. -показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; - возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования. - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.

<p>-применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</p> <p>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках</p> <p>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;</p> <p>- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-вносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации</p> <p>-на основе классификации счетов</p>	<p>- особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера</p> <p>- современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.</p> <p>- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>- понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>- определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;</p> <p>- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления</p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -</p> <p>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,</p>
---	---

	<p>бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p>	<p>назначению и структуре</p> <p>- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p> <p>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;</p> <p>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p>
--	---	---

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к формированию общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к формированию личностных результатов:

- ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и Профессий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	44
Практические занятия	20
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация (зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Из них практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		12		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	6		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК 1.2, ПК.1.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6		

Правовая основа бухгалтерского учета	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.			ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ПК 1.2, ПК 1.4 ,ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Практическая работа . Анализ статей Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	2	
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	2		
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		14		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала	6		ОК 02,03, 09, ПК 1.3, ПК 1.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.			
	Практическая работа . Составление бухгалтерского баланса.	2	2	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала	8		ОК 02,03, 09, ПК 1.3, 1.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.			
	Практическая работа . Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	2	
	Практическая работа . Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	2	

Раздел 3. Счета и двойная запись		14		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала	6		ОК 02,03, 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура.			
	Активные, пассивные и активно-пассивные счет.			
	Открытие счетов бухгалтерского учета.			
	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.			
	Проводки простые и сложные.			
	Обоснование метода двойной записи.			
	Понятие корреспонденции счетов.			
	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.			
	План счетов бухгалтерского учета.			
	Субсчета.			
	Забалансовые счета.			
	Практическая работа .. Открытие счетов бухгалтерского учета.	2	2	
	Практическая работа . Составление простейших и сложных бухгалтерских проводок. .	2	2	
	Практическая работа . Составление журнала хозяйственных операций	2	2	
	Практическая работа . Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.	2	2	
Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов		12		

Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	6		ОК 02,03, 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	2	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК 09 , ПК 1.1, ПК 1.2, 1.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	2	
Раздел 5. Документация и инвентаризация		6		
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	6		ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Сущность и значение документов.Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов.Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение приходных и расходных кассовых документов Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений				
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		6		

Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала	6		ОК 02,03, 09, ПК 1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красноесторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.			
Самостоятельная работа		4		
Промежуточная аттестация: зачет				
Всего		68	8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Маркерная доска.

Технические средства обучения:

Ноутбук;

Переносной проектор;

Переносной экран для проектора;

Информационные стенды.

Используемое ПО:

1. Бесплатно-распространяемая операционная система Linux.
2. Бесплатно-распространяемый офисный пакет LibreOffice.
3. Бесплатно-распространяемый Яндекс Браузер.

Кабинет самостоятельной работы обучающихся - оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Используемое ПО:

1. Бесплатно-распространяемая операционная система Linux.
2. Бесплатно-распространяемый офисный пакет LibreOffice.
3. Бесплатно-распространяемый Яндекс Браузер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Обучающимся обеспечен доступ в электронную информационную образовательную среду университета.

Учебные кабинеты оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Для обучающихся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе «ЭБС Лань», где представлена вся обязательная и дополнительная литература, по образовательной программе. Режим доступа: <https://urait.ru>.

Основная литература:

1. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Макушина, Т. Н. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/259307> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1 Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) – Режим доступа: // <http://fcior.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com>.

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; - пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; - возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования. - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности. - особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера - современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности. - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию» - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. -организовывать работу коллектива и команды 	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. 	
--	---	--

<p>взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. -формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. -показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, -применять стандарты антикоррупционного поведения. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -заносят данные по бухгалтерским документам в регистры учета; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации. 		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации -на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. 		
---	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 семестр обучения. Форма контроля – зачет

Задания для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине
«Основы бухгалтерского учета»

Вопросы к зачету

1. История возникновения бухучета
2. Предприятие, как хозяйствующий субъект
3. Сущность, цели и задачи бухучета
4. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
5. Роль бухгалтера в принятии решений
6. Должностные обязанности главного бухгалтера
7. Федеральные законодательные акты в области регулирования бухучета.
8. Учетная политика организации
9. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
10. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
11. Характеристика предмета и метода бухучета
12. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании
13. Виды балансов
14. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций
15. Счета бухгалтерского учета, как элемент метода бухучета
16. Двойная запись в хозяйственных операциях на счетах
17. Корреспонденция счетов
18. Бухгалтерские проводки
19. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
20. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
21. Классификация счетов бухучета
22. План счетов бухучета
23. Документация, как элемент бухучета. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов
24. Требования к заполнению документов. Исправление ошибочных записей. Классификация документов
25. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения документов
26. Учет процесса снабжения
27. Учет процесса производства
28. Понятие о себестоимости продукции и услуг, и ее виды
29. Учет процесса реализации

30. Оценка хозяйственных средств в балансе, и в текущем счете. Виды оценок
31. Инвентаризация, как элемент метода бухучета. Цели инвентаризации
32. Виды инвентаризации. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации
33. Роль учетных регистров в бухучете. Классификация учетных регистров
34. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах
35. Формы бухгалтерского учета
36. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности

Задачи

1. Распределите представленное имущество по разделам баланса:

№	Наименование средств и источников их образования	Сумма
1	Нематериальные активы	80 000,00
2	Задолженность перед бюджетом	40 000,00
3	Расчетный счет	275 500,00
4	Задолженность перед поставщиками	155 000,00
5	Основные средства	600 000,00
6	Уставный капитал	905 000,00
7	Готовая продукция	370 000,00
8	Краткосрочный кредит банка	105 000,00
9	Касса	1 500,00
10	Нераспределенная прибыль	122 000,00

2. Составьте корреспонденцию счетов:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена заработная плата рабочим	33 457,00
2	Получены в кассу с расчетного счета деньги	105 336,00
3	Отпущены со склада в производство материалы	72 398,00
4	Перечислено банку в погашение краткосрочного кредита	75 887,00
5	Отгружена готовая продукция покупателям	50 500,00
6	Перечислена заработная плата	33 457,00

3. Составьте оборотно-сальдовую ведомость:

На 01.09.16. предприятие имело задолженность перед персоналом 94 797,00 рублей, в т.ч.: Иванову М.М. – 23 450,00; Васильеву К.И. – 21 198,00; Садову В.В. – 23 088,00; Крымову М.Л. – 27 061,00.

09.09.16 выдана заработная плата работникам из кассы 85 300,00 рублей, в т.ч.: Иванову М.М. – 16 800,00; Васильеву К.И. – 22 900,00; Садову В.В. – 25 700,00; Крымову М.Л. – 19 900,00.

05.10.16 начислена заработная плата 79 677,00 рублей, в т.ч.: Иванову М.М. – 16 432,00; Васильеву К.И. – 17 611,00; Садову В.В. – 22 563,00; Крымову М.Л. – 23 071,00.

4. Составьте корреспонденцию счетов:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	С расчетного счета перечислены деньги поставщику	44 000,00
2	Поступили материалы от поставщиков	44 000,00
3	С расчетного счета в кассу поступили денежные средства	111 000,00
4	На расчетный счет поступили деньги от покупателей	7 600,00
5	Готовая продукция отгружена покупателям	7 600,00

5 Составьте корреспонденцию счетов:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Из кассы выдано под отчет сотруднику	11 000,00
2	Поступили материалы от подотчетного лица	7 700,00
3	Подотчетное лицо вернул в кассу неиспользованную сумму	3 300,00
4	На расчетный счет предприятия поступил краткосрочный кредит	99 000,00
5	Перечислены деньги поставщику	17 000,00

6 Составьте оборотно-сальдовую ведомость:

На 01.10.16 предприятие имело сырья в запасе 95 445,00 рублей, в т.ч.: морковь – 23 761,00; свекла – 21 214,00; капуста – 23 094,00; яблоки – 27 376,00.

12.10.16 поступило сырьё от поставщиков 205 871,00, в т.ч.: морковь – 44 996,00; свекла – 52 884,00; капуста – 19 877,00; яблоки – 88 114,00.

17.10.16 отпущено сырьё в производство для изготовления продукции 136 845,00, в т.ч.: морковь – 41 886,00; свекла – 37 661,00; капуста – 33 411,00; яблоки – 23 887,00.

7 Составьте корреспонденцию счетов:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена зарплата рабочим основного производства	77 555,00
2	Из кассы выдано под отчет товароведу	1 300,00
3	Погашены проценты по краткосрочному кредиту	4 500,00
4	Поступили основные средства от поставщика	144 000,00
5	С расчетного счета перечислено поставщикам за материалы	775,00

8 Распределите представленное имущество по разделам баланса:

№	Наименование средств и источников их образования	Сумма
1	Сырьё и материалы	44 000,00
2	Задолженность перед бюджетом	40 000,00
3	Валютный счет	27 500,00
4	Задолженность перед поставщиками	15 000,00
5	Основные средства	177 000,00
6	Уставный капитал	88 000,00
7	Готовая продукция	33 000,00
8	Касса	44 000,00
9	Долгосрочный кредит банка	105 000,00
10	Резервный капитал	77 500,00

9 Составьте корреспонденцию счетов:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	С расчетного счета в кассу поступили денежные средства	143 500,00
2	Начислена зарплата рабочим основного производства	34 500,00
3	Из кассы выдана заработная плата	34 500,00
4	Из кассы выданы деньги на командировочные расходы	12 000,00
5	В кассу поступили не использованные деньги от сотрудника	4 550,00
6	Выдано под отчет завхозу из кассы	12 650,00
7	От завхоза поступили материалы	11 600,00
8	Не использованная сумма возвращена завхозом в кассу	?
9	Начислена премия работникам основного производства	55 365,00
10	Начислены страховые взносы на премию	16 720,00
11	Выдана премия сотрудникам	55 365,00
12	Поступили материалы от поставщиков	16 223,00
13	Перечислены страховые взносы	?
14	Перечислена задолженность поставщикам	?
15	Поступили денежные средства от покупателей	44 265,00

10 На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 80000,00 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

- погашена часть кредита – 50000,00 руб.;
- полностью погашена задолженность за кредит – 30000,00 руб.
- в конце месяца получен очередной кредит банка – 100000,00 руб.

Задание. Оформить пассивный счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам», рассчитать обороты и сальдо.

11 Распределите представленное имущество по разделам баланса:

№	Наименование средств и источников их образования	Сумма
1	Основные средства	930 000,00
2	Материалы	32 000,00
3	Уставный капитал	870 000,00
4	Расчетный счет	149 000,00
5	Задолженность перед поставщиками	140 000,00
6	Задолженность по оплате труда	102 000,00
7	Касса	1 000,00

12. Распределите представленное имущество по разделам баланса:

№	Наименование средств и источников их образования	Сумма
1	Задолженность по оплате труда	12 000,00
2	Резервный капитал	77 000,00
3	Уставный капитал	66 000,00
4	Расчетный счет	87 000,00
5	Нематериальные активы	19 000,00
6	Материалы	32 000,00
7	Касса	1 000,00

9	Задолженность перед поставщиками	14 000,00
10	Основные средства	99 000,00
11	Краткосрочный кредит	69 000,00

13 Составьте корреспонденцию счетов:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	На предприятия поступили основные средства	121 000,00
2	Оплачено поставщикам за основные средства	121 000,00
3	Начислена заработная плата	55 987,00
4	Начислены страховые взносы	11 120,00
5	Перечислена заработная плата сотрудникам	55 987,00
6	С расчетного счета перечислены страховые взносы	11 120,00
7	От покупателей на расчетный счет поступила сумма	77 665,00

14 Составьте корреспонденцию счетов:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Начислена заработная плата	116 766,00
2	Произведены удержания НДФЛ из зарплаты	17 796,00
3	Перечислена заработная плата сотрудникам	116 766,00
4	Перечислена задолженность в бюджет	77 880,00
5	От покупателей на расчетный счет поступила сумма	77 665,00
6	Перечислено банку в погашение долгосрочного кредита	17 890,00
7	С расчетного счета перечислены страховые взносы	18 880,00

15 Укажите корреспонденцию счетов для представленных операций и определите их тип.

№	Содержание операций	Дт.	Кт.	Тип
1	Увеличен уставный капитал за счет прибыли			
2	Частично погашена задолженность за краткосрочный кредит			
3	Возвращены деньги на расчетный счет из кассы			
4	Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы			
5	Получена валюта в кассу			
6	Получены нематериальные активы от учредителей			
7	Перечислены налоги в бюджет			
8	Погашена задолженность учредителям из кассы			

16. Сформулируйте хозяйственные операции к следующим бухгалтерским проводкам.

- а) Д10 К60;
- б) Д01 К75;
- в) Д60 К51;
- г) Д50 К71;
- д) Д20 К70;
- е) Д51 К62.

17 На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 128000,00 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операций	Сумма, руб.
1	Погашен долгосрочный кредит с расчетного счета	50000,00
2	Оплачен счет поставщика на сумму	32000,00
3	Поступили деньги от покупателей на расчетный счет	14000,00
4	Поступили деньги в кассу с расчетного счета	25000,00
5	Поступила выручка от продажи продукции	65000,00

Рассчитать обороты и сальдо на конец месяца 51 счета.

18. В указанном списке операций определите, какая задолженность является дебиторской, а какая – кредиторской:

- Задолженность по краткосрочному кредиту;
- Задолженность учредителей;
- Задолженность подотчетных лиц;
- Задолженность по оплате труда;
- Задолженность бюджету по налогам;
- Задолженность поставщиков.

19. В указанном списке операций определите, какая задолженность является дебиторской, а какая – кредиторской:

- Задолженность учредителям;
- Задолженность покупателей;
- Задолженность по оплате труда;
- Задолженность поставщикам;
- Задолженность подотчетному лицу;
- Задолженность по долгосрочному кредиту.

20. Составьте корреспонденцию счетов:

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Оплачен счет поставщика	8 763,00
2	Возвращены деньги из кассы на расчетный счет	100 000,00
3	Выдана из кассы премия	81 622,00
4	Перечислены деньги поставщикам за приборы	17 692,00
5	Получен краткосрочный кредит банка на валютный счет	48 000,00
6	Выданы деньги на командировочные расходы	5 950,00
7	Получены приборы от поставщиков	16 692,00

21. На начало месяца кредитовое сальдо на счете 71 «расчеты с подотчетными лицами» составило 1500,00 рублей В течении месяца отражены следующие операции:

№	Содержание хозяйственной операции	Суммы
1	Выданы деньги в командировку в г. Ростов	5000,00
2	Выплачена задолженность подотчетному лицу	1500,00
3	Выданы деньги под отчет из кассы	700,00

4	Утвержден авансовый отчет о командировке в г. Ростов	4300,00
5	Подотчетное лицо предоставило счет о покупке материалов	630,00

Рассчитать сальдо конечное.

22. В указанном списке операций определите, какая задолженность является дебиторской, а какая – кредиторской.

- а) Задолженность бюджету по налогам;
- б) Задолженность по оплате труда;
- в) Задолженность подотчетных лиц;
- г) Задолженность по долгосрочному кредиту;
- д) Задолженность поставщиков;
- е) Задолженность учредителей;
- ж) Задолженность покупателей;

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

Адаптированная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний (рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии). Для инвалидов адаптированная образовательная программа разрабатывается в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.